



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
PROVINCIA DI TERAMO**

Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

P.IVA 00176150670

Tel: 085 894531 - PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

SETTORE II – SERVIZI TECNICI

BANDO D'ASTA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DEI RIFIUTI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ESEGUITA CON MODALITA' "PORTA A PORTA" SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E CLASSIFICATI CON CODICE EER 15.01.06 - IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI, CON CONTESTUALE CESSIONE DELLE DELEGHE RELATIVE ALLE CONVENZIONI CON IL CONSORZIO COREPLA.

DISCIPLINARE DI GARA

GIUGNO 2026

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Dott. Arch. Simona Mantenuto

Il Dirigente del II Settore
Dott. Ing. Claudio Di Ventura

INDICE

PREMESSA	pag.	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	pag.	4
1.1 DOCUMENTI DI GARA	pag.	4
1.2 CHIARIMENTI	pag.	4
1.3 COMUNICAZIONI	pag.	4
2. INFORMAZIONI GENERALI	pag.	5
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO	pag.	5
3. VALORE DELLA PROCEDURA	pag.	6
3.1 DURATA	pag.	6
3.2 OPZIONI E RINNOVI	pag.	7
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	pag.	7
4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	pag.	7
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	pag.	8
5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	pag.	8
5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	pag.	9
5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	pag.	10
6. SUBAPPALTO	pag.	11
7. GARANZIA PROVVISORIA	pag.	11
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	pag.	12
8.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag.	13
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO	pag.	14
10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag.	15
10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA	pag.	15
10.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.	pag.	16
10.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	pag.	16
10.4 FOGLIO DI VIAGGIO	pag.	17
11. OFFERTA ECONOMICA	pag.	18
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	pag.	18
13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag.	19
14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	pag.	19
15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI	pag.	20
16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag.	20
17. CODICE COMPORTAMENTO	pag.	21
18. ACCESSO AGLI ATTI	pag.	21
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	pag.	21
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag.	22
21. RINVIO NORMATIVO	pag.	24

PREMESSA

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, in data 9 ottobre 2023, previa aggiudicazione con D.D. n. 86/2022, ha sottoscritto il Contratto di Appalto con la ditta aggiudicataria, per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) che, comprende la raccolta differenziata dei rifiuti con modalità porta a porta, il trasporto, il recupero e il conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in forma differenziata.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel territorio comunale, come previsto dal Contratto, è svolto mediante il sistema “porta a porta” che, prevede il conferimento separato da parte delle utenze domestiche e non domestiche delle diverse frazioni merceologiche.

Tra queste rientra la frazione costituita da imballaggi in materiali misti (*plastica e metalli*), identificata con il Codice EER 15.01.06, la cui gestione rientra nel circuito dei Consorzi di Filiera del Sistema Consortile CONAI.

Tali frazioni merceologiche sono raccolte e trasportate dalla ditta che gestisce in convenzione il servizio integrato di igiene urbana, per conto del Comune.

Il Capitolato Speciale d'Appalto che disciplina l'appalto in essere, all'Articolo 8 denominato “Trattamento dei rifiuti urbani e ricavi”, prevede che la Stazione Appaltante – Comune di Roseto degli Abruzzi – provveda direttamente a stipulare contratti con gli impianti per alcune frazioni merceologiche, tra le quali gli imballaggi in materiali misti.

Trattandosi di un *contratto attivo*, si esclude l'applicazione del Codice degli appalti ai sensi dell'art.13. co.2 del D.Lgs. 36/2023, la procedura sarà espletata mediante pubblico incanto ai sensi dell'art.3 del R.D. 18/12/1923 n.2440, con le modalità dell'asta pubblica di cui agli artt.73, lettera c) e 76 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii. e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base indicato nel presente Avviso d'Asta (Euro/ton. 130,00).

Resta ferma l'applicazione degli artt. 1, 2, 3 del D.lgs 36/2023 per quanto disposto dall'art. 13 c. 5 del Codice.

Il presente disciplinare della procedura, visto il R.D. 18.11.1923 n. 2440 avente ad oggetto le Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato ed il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato R.D. 23 maggio 1924, n.827 recante Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, contiene le regole, determinate secondo criteri di massima semplificazione, che disciplinano la procedura di Asta Pubblica in oggetto dalla fase di indizione dell'asta informale fino alla stipulazione del contratto.

Il presente Bando d'asta è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi di cui al link <https://www.comune.roseto.te.it/> nella relativa sezione Amministrazione Trasparente del medesimo.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito PAD) *Digital PA - ACQUISTI TELEMATICI*) accessibile all'indirizzo <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it/> in uso al Comune di Roseto degli Abruzzi, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento corrisponde alla sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, Piazza della Repubblica.

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore II - Servizi Tecnici – Ing. Claudio DI VENTURA.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) *Capitolato Speciale d'Appalto*
- b) *Disciplinare di Gara;*
- c) *Domanda di partecipazione;*
- d) *Dichiarazione sostitutiva*
- e) *Modello DGUE*
- f) *Modello per offerta economica;*

1.2 CHIARIMENTI

Previa registrazione alla PAD *Digital PA - ACQUISTI TELEMATICI* è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima** (quindi entro: 20/06/2026 ore 12:00) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti della PAD per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei Dettagli della procedura.

I chiarimenti saranno resi mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La S.A. non garantisce il riscontro alle richieste pervenute oltre i termini di cui sopra.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD, nei Dettagli della procedura nella sezione *Chiarimenti*.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05 mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS (Regolamento UE n. 910/2014).

La Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

Per quanto sopra, avvengono presso la PAD le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala del presente disciplinare nonché le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

PARTE VENDITTRICE: Comune di Roseto degli Abruzzi, Piazza della Repubblica – 64026 - Roseto degli Abruzzi (TE) – Indirizzo internet: <https://www.comune.roseto.te.it/>

L'asta ha per oggetto la vendita dei “rifiuti costituiti da imballaggi in materiali misti” classificabili con il Codice EER 15.01.06 - *Imballaggi in materiali misti*, derivanti dalla raccolta differenziata, eseguita con modalità “porta a porta” sul territorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, con contestuale cessione delle deleghe relative alle Convenzioni con il Consorzio COREPLA.

Tali rifiuti sono raccolti e trasportati dalla ditta che gestisce in convenzione il servizio integrato di igiene urbana, per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi, in impianto autorizzato con procedura ordinaria ai sensi dell'art. 208-210 del D.Lgs. 152/2006 o con procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006, D.M. 05.02.1998 e D.M. 161/2002, oppure ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 59/2005 ora sostituito dall'art. 213 del D.Lgs. 152/2006 Autorizzazione Integrata Ambientale per operazioni di recupero o messa in riserva ai fini del recupero (Allegato C - Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006 da R3 a R13) intestato all'Appaltatore medesimo, titolare, per i rifiuti di cui al codice E.E.R. sopra specificato, per trattamento volto al recupero di materia e per una capacità autorizzata impiantistica di deposito tale da accogliere le quantità oggetto di appalto.

CODICE EER	TIPOLOGIA RIFIUTO
15.01.06	Imballaggi in materiali misti

Di seguito è riportato l'elenco delle tipologie di rifiuti relativi alla presente procedura come classificati ai sensi dell'Allegato D – parte quarta del D.Lgs. 152/2006, con le quantità stimate su base annua, come di seguito indicate:

OGGETTO	CODICE EER	QUANTITÀ STIMATA ANNUA
Imballaggi in materiali misti	15.01.06	1.116,00 ton

I quantitativi sopra stimati devono intendersi quali valori presunti e previsionali e non vincolante, in quanto si tratta di servizio “a misura” ovvero l'Appaltatore dovrà garantire il trattamento di tutta la quantità conferita in tutti i periodi dell'anno. Qualora fossero conferiti quantitativi medi inferiori che determinano il mancato raggiungimento dei quantitativi stimati l'Appaltatore non ha diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente appaltante.

Resta escluso dal presente appalto il servizio di trasporto e di raccolta dei rifiuti medesimi che è a carico del gestore del servizio di igiene urbana.

Gli impianti di conferimento dei rifiuti dovranno garantire la massima percentuale di recupero e riciclaggio dei rifiuti conferiti, in modo che, ai fini del calcolo della percentuale di raccolta differenziata, le quantità conferite siano contabilizzate nei “rifiuti differenziati”.

Le modalità di espletamento dei servizi sono dettagliatamente specificate nel relativo Capitolato d'Appalto.

L'Operatore Economico aggiudicatario del lotto di gara assumerà a suo carico le prestazioni di cui al presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3. VALORE DELLA PROCEDURA

L'importo posto a base d'asta, espresso in Euro/ton al netto dell'IVA, come importo unitario posto a base di gara, è pari ad 130,00 Euro/ton, è stabilito come segue:

CODICE EER	TIPOLOGIA RIFIUTO	QUANTITÀ STIMATE (TON/ANNO)	QUANTITÀ STIMATE PERIODO PROROGA (TON/6 MESI)	IMPORTO UNITARIO BASE D'ASTA (EURO/TON)	IMPORTO CONTRATTO (EURO/CONTRATTO)	IMPORTO APPALTO COMPRENSIVO PROROGA 6 MESI (EURO/APPALTO)
15.01.06	IMBALLAGGI IN MATERIALI	1.116,00 TON	622,14 TON	130,00 €/TON	€ 145.075,00	€ 225.953,20

L'Importo stimato a base d'asta è al netto dell'IVA (10%) e/o di altre imposte e/o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza che rimangono a totale carico dell'Appaltatore.

Il servizio sarà contabilizzato a misura, pertanto è definito "prezzo contrattuale" quello derivante dall'applicazione del rialzo d'asta formulato dal soggetto aggiudicatario relativamente al prezzo unitario Euro/ton sopra indicato.

All'aggiudicatario sarà corrisposto, quale corrispettivo per il servizio reso, il prodotto tra il "prezzo contrattuale" e le quantità del relativo rifiuto effettivamente portato dal soggetto conferente.

All'aggiudicazione del servizio si procede mediante asta pubblica, secondo le modalità procedurali stabilite dalla legge per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, approvata con R.D. 2440/1923 e dal relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta al rialzo sul corrispettivo prezzo di 130 Euro/ton quale importo unitario posto a base d'asta per la vendita degli imballaggi in materiali misti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 0,00 in quanto il presente appalto non prevede l'esecuzione delle prestazioni nei luoghi rientranti nella giuridica disponibilità della Stazione Appaltante Committente.

3.1 DURATA

L'appalto ha durata di **DODICI (12) MESI** dalla data di formale stipulazione del contratto (e/o dalla data di effettivo inizio del servizio, desunta dal verbale di consegna).

E' previsto un periodo di proroga contrattuale pari a **SEI (6) MESI**, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, al quale appaltare la gestione del servizio di igiene urbana, al fine di garantire continuità ed efficienza nella gestione del servizio.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Prima della scadenza il contratto può essere prorogato per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario.

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La proroga potrà avere una durata massima di sei mesi. Resta inteso, che è facoltà della Stazione Appaltante non disporre alcuna proroga al contratto.

L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di non disporre la predetta proroga.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi contrattuali sono soggetti a revisione al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinino una variazione dei costi rilevanti per l'esecuzione delle prestazioni.

La revisione dei prezzi è ammessa in presenza di variazioni, in aumento o in diminuzione, dei costi sostenuti dall'Affidatario, derivanti in particolare da: *a) costo del lavoro, come determinato dalle tabelle ministeriali vigenti; b) costo dei materiali e delle forniture; c) costi energetici e altri fattori produttivi rilevanti.*

La revisione è riconosciuta esclusivamente per variazioni eccedenti il 5% dell'importo complessivo del contratto ed è determinata nella misura dell'80% della variazione eccedente tale soglia, salvo diversa disposizione normativa.

4. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti possono proporre offerta purché in possesso dei requisiti di partecipazione come di seguito indicati. Saranno pertanto considerate inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente bando.

Giusto rimando all'art. 3 del D.Lgs. 36/2023, applicabile alla procedura in oggetto per quanto disposto all'art. 13 c. 5 del Codice, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli appalti, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Nella domanda di partecipazione, gli Operatori Economici acconsentono al trattamento dei dati.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice degli appalti sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

SELF CLEANING

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.lgs. n. 36/2023), ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice degli appalti;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice degli appalti dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del Self-Cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli Operatori Economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'Operatore Economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Gli operatori dovranno dichiarare il possesso dei requisiti mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo-DGUE.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice degli appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice degli appalti. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita

d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite visura camerale. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Iscrizione nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list)** di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5.6.2020 n. 40. La predetta iscrizione dovrà essere dichiarata dall'Operatore Economico nel DGUE (parte IV lettera A punto 2). In alternativa l'Operatore Economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata.
- c) **Possesso di idoneo titolo abilitativo ambientale** in corso di validità (es. AUA, autorizzazione ai sensi dell'art. 208 D.lgs. 152/2008) per la gestione dello specifico rifiuto.

In caso di intermediatori l'offerente dovrà essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori ambientali per le seguenti categorie e classi: **Categoria 8 classe E**.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I partecipanti devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria quale indicatore di effettiva operatività industriale, in relazione alle caratteristiche del servizio (considerato servizio pubblico di necessità) che richiedono l'accertamento di requisiti di solidità finanziaria rinforzata in capo al prestatore del servizio, atti a garantirne la regolare esecuzione in un arco temporale rilevante, mediante:

- a) **Fatturato globale maturato negli ultimi cinque anni** precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno **pari a 1,5 volte il valore stimato dell'appalto e, dunque, pari ad Euro 358.387,51 VA** esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- b) **Essere in possesso di copertura assicurativa** in corso di validità contro i rischi professionali pari almeno all'importo stimato del servizio a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte

dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I partecipanti devono dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante:

- a) **Disponibilità di impianto autorizzato ai sensi delle normative vigenti in materia (es. AUA, autorizzazione ai sensi dell'art. 208 D.lgs. 152/2008), per lo specifico rifiuto oggetto del presente affidamento.** L'impianto deve essere in grado di garantire il ricevimento di un quantitativo minimo di rifiuti pari al quantitativo stimato nei presenti documenti di gara, con possibilità di incremento del 20%.

Per disponibilità si intende sia la titolarità, sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali da cui emerge il vincolo di ricezione e trattamento da parte dell'impianto, dei rifiuti in questione per i quantitativi e tipologie richiesti in sede di gara e per tutta la durata dell'appalto. Il documento che attesta la disponibilità deve essere allegato alla documentazione di gara.

I soggetti privati titolari degli impianti che ne concedono la disponibilità ai fini della presentazione dell'offerta non possono partecipare autonomamente alla gara presentando una propria offerta, pena l'esclusione di entrambe le offerte.

L'operatore economico deve indicare e dichiarare i requisiti dell'impianto nonché gli estremi dell'autorizzazione alla gestione dell'impianto medesimo per i quantitativi e tipologie di rifiuto oggetto di appalto (utilizzando gli appositi campi del DGUE o, in alternativa, mediante apposita separata dichiarazione).

- b) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "Servizio di trattamento/smaltimento rifiuti".**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA¹ oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Tale certificato deve essere inserito nella busta amministrativa.

- c) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "Servizio di trattamento/smaltimento rifiuti".**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021² per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Tale certificato deve essere inserito nella busta amministrativa.

¹

L'EA MLA (Accordo Multilaterale di Accreditamento) è un accordo firmato tra i membri dell'European Accreditation che riconosce l'equivalenza dei sistemi di accreditamento. Questo accordo garantisce che i risultati delle valutazioni della conformità forniti dagli organismi di valutazione accreditati siano affidabili e riconosciuti a livello internazionale.

²

La UNI CEI EN ISO/IEC 17021 è una norma internazionale che stabilisce i requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione dei sistemi di gestione, garantendo la loro competenza e imparzialità.

- d) **Esecuzione negli ultimi cinque anni dei servizi/forniture analoghi** complessivamente pari almeno all'importo complessivo annuo posto a base di gara. La Stazione Appaltante si riserva in sede di verifica dei requisiti di richiedere in copia i seguenti documenti:
- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Si rimanda al par. 32 del C.S.A. per ogni ulteriore dato

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura ovvero e precisamente di importo pari ad Euro 4.778,5, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Essendo una vendita di materiale non viene considerata la possibilità di riduzione prevista dal Codice Appalti. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto tesoreria IBAN: IT92C0542404297000051009002.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie,

seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

- <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie-finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID³;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è consentita esclusivamente in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma **Digital PA – Acquisti Telematici**.

Ai fini della partecipazione, gli Operatori Economici devono preliminarmente procedere alla registrazione alla suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate, mediante la creazione di apposito account e l'inserimento dei dati richiesti. La registrazione si intende perfezionata con il completamento di tutte le fasi previste dal sistema.

L'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso all'area riservata, è tenuto a prendere visione integrale della documentazione di gara, nonché a monitorare eventuali comunicazioni,

³ Agenzia per l'Italia Digitale, garantisce la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuisce alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.

chiarimenti o aggiornamenti pubblicati dalla Stazione Appaltante tramite la piattaforma medesima.

Ai fini della partecipazione, il concorrente dovrà procedere all'abilitazione alla procedura selezionata e alla successiva presentazione dell'offerta, mediante la compilazione delle sezioni previste dal sistema e il caricamento della documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico e, ove previsto, sottoscritta con firma digitale valida, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il caricamento dei documenti dovrà avvenire nel rispetto delle specifiche tecniche della piattaforma, con particolare riferimento ai formati ammessi e ai limiti dimensionali dei file.

L'offerta dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso la piattaforma entro il termine perentorio indicato nella documentazione di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità diverse.

Il sistema rilascia, a seguito della corretta trasmissione dell'offerta, apposita ricevuta elettronica attestante la data e l'ora di presentazione.

Resta ad esclusivo carico dell'Operatore Economico la responsabilità per il tempestivo e corretto invio dell'offerta, nonché per eventuali malfunzionamenti derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici non idonei o da connessioni non adeguate.

Il mancato rispetto delle modalità e dei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

8.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In questo ultimo caso l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente utilizza il modello di Domanda di partecipazione messo a disposizione dal Comune, e ulteriori allegati.

La documentazione, indipendentemente dalla forma di partecipazione del concorrente (singola o plurisoggettiva).

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente ed anche con firma autografa originale e dovrà essere allegato obbligatoriamente il documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono presistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A tal fine la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché l'indirizzo di posta elettronica dove deve essere inoltrata la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato.

L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 2 giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere tutti i documenti necessari, in formato non modificabile .pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato, e dovrà includere gli elementi sotto indicati:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE, in cui dovrà essere indicato il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare;
- 3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 con la quale l'operatore economico dovrà confermare le dichiarazioni contenute nel DGUE ed inoltre:
 - a. attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - b. accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di asta e nel presente disciplinare, nelle risposte alle richieste di chiarimento e nella documentazione di gara in generale; attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - c. attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - d. attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori;
 - e. dichiara** di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (centottanta) giorni qualora allo scadere dei primi 180 (centottanta) giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della procedura;
 - f. si impegna** a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione dei lavori e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto dell'appalto;
 - g. si impegna** ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;
- 4) Foglio di viaggio;
- 5) Attestazione disponibilità impianto;
- 6) Polizza fidejussoria per garanzia provvisoria
- 7) Copertura assicurativa
- 8) Certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.3.

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello denominato All_1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed apporla direttamente sulla domanda di partecipazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

10.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino da verifiche effettuate dalla S.A., il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti così come previsti dal presente disciplinare.

10.4 FOGLIO DI VIAGGIO

Al fine della determinazione della distanza dell'impianto dalla sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, ogni concorrente dovrà allegare la stampa in .pdf (firmata digitalmente) del "Foglio di viaggio" con le modalità e forme sottoindicate.

Si precisa che non si potrà indicare un percorso che attraversi il territorio della Confederazione Elvetica.

La distanza in chilometri di ciascun impianto dalla sede del Comune di Roseto degli Abruzzi sarà determinata mediante l'utilizzo del programma del sito <https://www.viamichelin.it/itinerari> indicando quale luogo di partenza la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, e quale luogo di destinazione l'indirizzo completo degli impianti di destinazione.

Verranno inseriti i seguenti parametri: il percorso più breve e mezzo pesante.

Se per ragioni informatiche del sito web o per ragioni toponomastiche, l'indirizzo ufficiale della sede ove è localizzato l'impianto offerto non fosse riconosciuto dal medesimo sito web e quindi non inseribile ad identificabile come punto di destinazione, si dovrà digitare nel campo per il punto di destinazione il numero civico più vicino o una denominazione toponomastica riconoscibile dall'applicativo digitale o una via o località il più limitrofa possibile all'impianto offerto riconoscibile dal sito web, sempre comunque scrivendo il Comune interessato, in modo che sia individuabile un punto di destinazione provvisorio.

Procedere alla stampa su .pdf del "Foglio di viaggio" che dovrà essere comprensivo della finestra "Percorsi suggeriti" e della mappa indicante il percorso. Si considera come distanza chilometrica da utilizzare per i calcoli previsti dal criterio di aggiudicazione la prima indicata nella sezione Percorsi suggeriti.

Il foglio di viaggio deve essere firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

11. OFFERTA ECONOMICA

All'interno del plico denominato << **BUSTA ECONOMICA** >> dovrà essere inserita l'offerta economica secondo il modello previsto dagli di gara.

Nella offerta economica dovrà essere indicata l'offerta quale valore unico, espresso in euro, consistente nel prezzo complessivo offerto in €/ton in rialzo rispetto al prezzo di riferimento posto a base d'asta pari 130,00 €/ton:

$$[130,00 \text{ €/ton} + \text{valore in aumento €/ton}] = \text{prezzo complessivo offerto €/ton}]$$

con un massimo di due decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al secondo decimale.

Il campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" riporta il valore degli oneri di sicurezza definito dalla STAZIONE APPALTANTE che per la presente procedura è pari ad € 00,00.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma autografa e corredato dal documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Alla vendita si procede mediante asta pubblica, secondo le modalità procedurali stabilite dalla legge per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello stato, approvata con R.D. 2440/1923 e dal relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. 827/1924.

Con avviso pubblicato sulla PAD e sul sito <https://www.comune.roseto.te.it/> verrà data indicazione del giorno e dell'ora di apertura dei plichi.

La Stazione appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione bandi di gara del Sito Istituzionale.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà comunque inviata, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, copia del verbale al termine della procedura di aggiudicazione.

Non saranno prese in considerazione offerte in diminuzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta a rialzo sul corrispettivo prezzo di 130,00 €/ton IVA esclusa.

A parità di rialzo economico offerto dai concorrenti risultati primi nella graduatoria, si procederà ad adottare, in ordine di applicazione, i seguenti parametri:

- 1) Trova applicazione quanto previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.
- 2) In caso di ulteriore parità al termine della procedura di rilancio dell'offerta economica di cui al punto 1), prevarrà l'offerta dell'operatore economico che utilizza l'impianto per il trattamento dei rifiuti più vicino alla sede del Comune di Roseto degli Abruzzi e quindi quella che ha un impatto ambientale inferiore.

La distanza, espressa in km tra sede del Comune di Roseto degli Abruzzi e impianto di destinazione, sarà determinata mediante l'utilizzo del programma del sito <https://www.viamichelin.it/itinerari> indicando quale luogo di partenza la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi e quale luogo di destinazione l'indirizzo completo degli impianti di destinazione. Verranno inseriti i seguenti parametri: il percorso più breve e mezzo pesante.

- 3) Qualora dovesse permanere l'ex aequo, si procederà al sorteggio dell'offerta aggiudicataria con le modalità che saranno successivamente individuate e comunicate.

13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si procederà in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti:

Nella fase di apertura delle offerte pervenute entro la scadenza del termine fissato, il Responsabile di Procedimento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile di procedimento provvede a:

- a) Attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 11;
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata per tramite della PAD e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Responsabile di Procedimento procede all'esame e valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati in apposito verbale in cui saranno indicati ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile di Procedimento redige la graduatoria provvedendo alla aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta (miglior rialzo percentuale).

L'offerta è esclusa in caso di:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Procedimento ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito dei controlli dovuti per legge nei confronti di ciascun aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal par. 27 del CSA, resa nei modi e nelle forme previste dalla legge, prima dell'avvio del servizio.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Roseto degli Abruzzi che sottoscriveranno il Contratto.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi consultabile al link <https://www.comune.roseto.te.it/>

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato secondo le modalità prescritte e previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile di Procedimento al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento.

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- a. dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);
- b. dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all'articolo 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet del Comune consultabile al link <https://www.comune.roseto.te.it/>.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12 nonché articolo 27 e 28, decreto legislativo n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune consultabile al link <https://www.comune.roseto.te.it/>.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge, in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente
- dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi:

- società FORMANAGEMENT Srl – con sede legale in Via Bari n.33, Ladispoli 00055 RM, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto

ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

21. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e, inoltre valgono, le vigenti disposizioni del Codice Civile e, laddove applicabili gli articoli del Codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023) giusto rimando dell'art. 13 c. 5 del Codice.